

ВАЖНО!

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Трудовой договор оформляется только в письменной форме в 2 экземплярах - по одному для работника и работодателя.

Работодатель обязан вручить один экземпляр подписанного обеими сторонами трудового договора работнику.

Трудовой договор должен содержать следующие сведения о работнике и работодателе:

фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор;

сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;

место и дата заключения трудового договора.

Важно! В трудовой договор должны быть включены следующие общие обязательные условия:

место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;

трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);

дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для его заключения;

**Важно! Срок действия трудового договора не может превышать 5 лет.**

обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора.

Отсутствие обязательных недостающих условий не является основанием для признания договора незаключенным или расторжения договора.

Недостающие обязательные условия оформляются приложением к трудовому договору или дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

**Администрация Нижневартовского района. Отдел труда. 2020 год.**